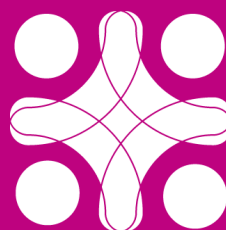




Bundesministerium
für Familie, Senioren, Frauen
und Jugend

Arbeiten im BMFSFJ

Dein Weg zu uns.



WIR
@BMFSFJ

Das BMFSFJ als Arbeitgeber

Wir suchen Dich!

Das Bundesministerium für Familie, Senioren, Frauen und Jugend (BMFSFJ) ist eine oberste Bundesbehörde der Bundesrepublik Deutschland mit Dienstsitzen in Berlin und Bonn. Das BMFSFJ ist unter anderem zuständig für die Politikbereiche Familie, Demografischer Wandel, Ältere Menschen, Wohlfahrts- pflege, Gleichstellung, Kinder und Jugend, Engagement- Politik sowie Demokratieförderung und Extremismus- Prävention. Weitere Informationen unter www.bmfsfj.de.

Wir leben, was wir tun: ein soziales, faires Miteinander geprägt durch unser wertschätzendes, offenes und transparentes Betriebsklima. Auch als Arbeitgeber ist das Bundesfamilienministerium den Zielen seiner Politik verpflichtet und geht mit gutem Beispiel voran (z.B. Repräsentanz von Frauen).

Daher bieten wir:

- die Möglichkeit mobil zu arbeiten sowie
- ein familienfreundliches Arbeitsumfeld (u.a. hauseigene Kita) mit flexiblen Arbeitszeiten (z.B. Rahmenarbeitszeit Mo- Fr 6- 22 Uhr), die es ermöglichen, berufliche und private Herausforderungen erfolgreich miteinander in Einklang zu bringen.

Außerdem erwartet Dich:

- eine Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) sowie ggf. die Möglichkeit der Übernahme von Beamtinnen und Beamten im Wege der Abordnung / Versetzung;
- neben den im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen die Zahlung einer Zulage für die Tätigkeit bei einer obersten Bundesbehörde („Ministerialzulage“);
- eine betriebliche Altersvorsorge (Tarifbeschäftigte);
- die Möglichkeit einer späteren Verbeamtung, soweit die Voraussetzungen vorliegen und entsprechende Stellen vorhanden sind;
- ein strukturierter Onboarding- Prozess sowie eine referatsbasierte Einarbeitungsphase;
- umfangreiche und bedarfsorientierte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten;
- ein vielseitiges Gesundheitsförderungsangebot (z.B. Yoga, digitale Bewegungsangebote, Mitgliedschaft bei wellhub);
- die Möglichkeit zum Bezug eines Großkudentickets für den öffentlichen Nahverkehr („JobTicket“ oder „DeutschlandJobTicket“).



Deine Einstiegsmöglichkeiten

Der Direkteinstieg.

Mit abgeschlossener Berufsausbildung: der mittlere Dienst

Bürosachbearbeiter*innen assistieren im Zentralbereich, in den Fachbereichen und in den Sekretariaten der Führungskräfte (u. a. dem/der Minister*in, der Staatssekretär*innen und der Abteilungsleitenden). Hierzu gehören u. a. Büro- und Terminmanagement, Organisation und Planung von Dienstreisen, selbständiges Verfassen von Standardschreiben, Bearbeitung des allgemeinen Schriftverkehrs sowie elektronische Erfassung von Daten und Pflege von Verteilern.

Wir stellen regelmäßig im mittleren Dienst ein:

- Fachangestellte für Bürokommunikation
- Verwaltungsfachangestellte
- Kaufleute für Büromanagement
- Kaufleute für Bürokommunikation oder
- einen Abschluss in einem vergleichbaren anerkannten Ausbildungsberuf (zum Beispiel Rechtsanwalts- oder Notarfachangestellte, kaufmännische Assistenz im Bereich Büro/Sekretariat)

Mit Bachelor- oder FH-Abschluss: der gehobene Dienst

Sachbearbeiter*innen im gehobenen Dienst arbeiten organisatorisch, koordinierend und fachlich an der Schnittstelle zwischen Politik und Verwaltung. Zu den Aufgabenfeldern gehören u. a. Personal-, Organisations- und insbesondere Haushaltsangelegenheiten. Beschäftigte des gehobenen Dienstes steuern und koordinieren Projekte und wirken darüber hinaus bei der politisch-konzeptionellen Arbeit sowie bei der Erarbeitung und Erstellung von Gesetzes- und Verordnungsvorhaben mit und beantworten Anfragen aus dem Parlament sowie von Bürger*innen.

Wir stellen regelmäßig im gehobenen Dienst ein:

- Verwaltungsfachwirt*innen (FH)
- Verwaltungswissenschaftler*innen B.A.
- Diplom-Finanzwirt*innen (FH)
- anlassbezogen sonstige relevante Fachrichtungen

Deine Einstiegsmöglichkeiten

Der Direkteinstieg.

Jurist*innen mit dem ersten juristischen Staatsexamen

Jurist*innen mit dem ersten juristischen Staatsexamen, die sich in der Wartezeit zur Aufnahme in den juristischen Vorbereitungsdienst befinden, bieten wir im Rahmen eines befristeten Beschäftigungsverhältnisses die Möglichkeit, vielseitige und anspruchsvolle Tätigkeiten in den verschiedenen Aufgabenbereichen unseres Hauses wahrzunehmen. Sie arbeiten koordinierend sowie fachlich an der Schnittstelle zwischen Politik und Verwaltung.

Mit ihren juristischen Kenntnissen unterstützen sie u.a. Volljurist*innen bei ihren Tätigkeiten in der Zentral- sowie den Fachabteilungen.

Mit Master- bzw. Diplomabschluss, Staatsexamina (Universität): der höhere Dienst

Referent*innen steuern u.a. politische Initiativen der Fachabteilungen, erstellen Gesetzesvorlagen und Rechtsverordnungen, bereiten Termine für die Leitungspersonen vor, koordinieren Veranstaltungen, übernehmen Pressearbeit und Kommunikation, und unterstützen die Zusammenarbeit zwischen Bund und Ländern.

Wir stellen regelmäßig im höheren Dienst ein:

- Volljurist*innen
- Politikwissenschaftler*innen
- Sozialwissenschaftler*innen
- anlassbezogen sonstige relevante Fachrichtungen

Deine Einstiegsmöglichkeiten

Ausbildung, Praktikum und Rechtsreferendariat.

Ausbildung zur Kauffrau/zum Kaufmann für Büromanagement

Im BMFSFJ wird der Beruf Kauffrau / Kaufmann für Büromanagement ausgebildet. Das Ziel ist es, durch einen modern ausgerichteten Ausbildungsberuf den eigenen Bedarf an qualifizierten Fachkräften zu sichern. Die insgesamt dreijährige Berufsausbildung erfolgt im dualen System, das heißt neben den praktischen Ausbildungsabschnitten in der Dienststelle besuchen die Auszubildenden auch die Berufsschule. In Berlin findet der Berufsschulunterricht an je zwei Tagen in der Woche statt, in Bonn in Form von jeweils mehrwöchigem Blockunterricht. Das Bundesverwaltungsamt unterstützt die Ausbildung mit dienstbegleitenden Unterweisungen und Lernbüros. An der praktischen Ausbildung im Haus wirken zahlreiche Organisationseinheiten mit, um jeder und jedem Auszubildenden die Themenvielfalt des Hauses zu vermitteln, sowie individuelle Fähigkeiten zu fördern und zu stärken.

Praktikum für Studierende

Für Studierende bieten wir Praktikumsmöglichkeiten (Pflichtpraktika) in begrenztem Umfang an, bei denen erste Erfahrungen im Bereich einer obersten Bundesbehörde gesammelt werden können.

Die Praktika müssen als praktischer Bestandteil einer Hochschul-/ Fachhochschulausbildung oder in einer Prüfungs-/ Studienordnung vorgeschrieben sein (Pflichtpraktikum). Hierbei wird versucht, thematische Wünsche (Fachrichtungen) möglichst zu berücksichtigen.

Vor Beginn des Praktikums wird ein Praktikumsvertrag abgeschlossen.

Rechtsreferendariat

Für Rechtsreferendar*innen besteht die Möglichkeit, einen Teil ihres juristischen Vorbereitungsdienstes (Ausbildungsstation) im BMFSFJ zu absolvieren. Einsatzwünsche werden nach Möglichkeit berücksichtigt. Rechtsreferendar*innen werden während des Referendariats in sämtliche Arbeitsabläufe des Einsatzreferates eingebunden und lernen praxisnah die Arbeitsweise einer obersten Bundesbehörde kennen. Während der Ausbildung lernen sie juristische Aufgaben im höheren Verwaltungsdienst kennen. Ziel ist eine umfangreiche eigenständige Bearbeitung übertragener Vorgänge. So können die Rechtsreferendar*innen lernen u.a. selbstständig Entscheidungen sachgerecht vorzubereiten und sie mit tatsächlichen und rechtlichen Grundlagen überzeugend mündlich und schriftlich darzustellen.



WIR
@BMFSFJ



... lieben und leben Vielfalt.



... schätzen einen wertschätzenden, offenen und transparenten Umgang miteinander.



... arbeiten agil und flexibel und leben eine offene Fehlerkultur, die ein Ausprobieren und Anpassen erlaubt und offen für neue Ideen ist.



... fördern lebenslanges Lernen und die Möglichkeiten der beruflichen Weiterentwicklung (Beförderungen und Aufstiege).



... legen Wert auf unterschiedliche Verwendungen und einen systematischen Wissenstransfer.

**Du teilst unsere Werte und möchtest Teil
des BMFSFJ-Teams werden?
Oder Du kennst jemanden, der zu uns passen könnte?
Die entsprechenden Ausschreibungen sind in regelmäßigen Abständen
auf den Online-Portalen von www.service.bund.de und [www.inter-
amt.de](http://www.inter-
amt.de) veröffentlicht.**

Hier geht es zu den aktuellen Stellenangeboten



Weitere Informationen unter
www.bmfsfj.de

 @BMFSFJ  BMFSFJ